



ATOSS Time Control – Workflow-ESS

Effizienz erhöhen, Mitarbeiter aktiv einbinden

Gerade in der Zeitwirtschaft ist der Administrationsaufwand für Routinevorgänge enorm hoch. ATOSS Time Control bietet mit Workflow-ESS (Employee Self Service) eine hocheffiziente Lösung. Workflow-ESS ist ein Mitarbeiter-Portal, das nicht nur Informationen zur Verfügung stellt, sondern die Belegschaft aktiv in administrative Vorgänge einbezieht.

Der Zugang zum Mitarbeiter-Portal erfolgt über einen Standard-Webbrowser oder im Windows-Client. Durch die selbsterklärende Menüführung ist die Anwendung intuitiv, aufwendige Schulungen sind nicht erforderlich. Die Oberfläche orientiert sich in Aussehen und Bedienung an Windows-Standards. Ein Berechtigungsmanagement regelt den Zugriff auf Daten und Rollen einzelner Personen bei bestimmten Arbeitsabläufen. Beispielsweise können Mitarbeiter bei Urlaubsanträgen ihre Urlaubssalden einsehen und anschließend Anträge stellen. Nach der Genehmigung durch den Vorgesetzten wird das Ergebnis automatisch in die Zeitwirtschaft und die Personaleinsatzplanung übernommen.

Die Einsatzmöglichkeiten von Workflow-ESS umfassen das gesamte Antragswesen und für den Mitarbeiter relevante

Routinevorgänge, wie z.B. Abfragen der Saldenstände und Stempelsatzhistorie. Neben der Änderung von Stammdaten, Nachtragen von vergessenen Zeitbuchungen und dem papierlosen Fehlzeitenantrag bietet das Modul auch Auswertungen, Überstundensalden, Fehlzeitenkalender oder Monatsberichte. Mit Hilfe von Genehmigungsketten und Mailinglisten lassen sich Arbeitsabläufe an die betrieblichen Strukturen anpassen. Über XML können sogar eigene Workflows abgebildet werden.

Sichern Sie sich mit Workflow-ESS ein Software-Modul, das sich schnell bezahlt macht und Ihrem Unternehmen messbare Vorteile erschließt:

- Deutliche Entlastung der Personalabteilung
- Zeit- und Kostenersparnis durch papierlose Verwaltung
- Weniger Fehler durch strukturierte Abläufe
- Mehr Transparenz und höhere Mitarbeitermotivation
- Hohe Investitionssicherheit durch individuelle Anpassbarkeit

Machen Sie Routine-Workflows für Ihre Mitarbeiter noch einfacher

Was passiert, wenn ein Urlaubsantrag überfällig ist, wenn ein Antrag gestellt, genehmigt oder gelöscht wird? Die Reaktionen auf die Ereignisse definieren Sie einfach so, wie es den Abläufen in Ihrem Unternehmen entspricht. Sie können selbst beliebig viele Arbeitsabläufe anlegen und darin alle Ereignisse frei konfigurieren. Alle Eingabefelder, die anzuzeigenden Informationen und auch die optische Darstellung des Workflows können individuell angepasst werden. Workflow-Benachrichtigungen werden jeweils per E-Mail oder durch das interne, konfigurierbare Nachrichtensystem versendet. Neben maßgeschneiderten Workflows, die wir gerne für Ihr Unternehmen erstellen, gibt es viele bereits vorkonfigurierte Standard-Workflows:

Workflow Fehlzeitenantrag

- Prüfen von Fehlzeiten, Resturlaubstagen und Mindestbesetzung von Abteilungen
- Antragstellung über zwei Instanzen: Vertreter und Zeitbeauftragter (erweiterbar über Genehmigungsketten)
- Anlegen des geplanten Urlaubs und sofortige Anzeige im Modul Personaleinsatzplanung, wenn der Vertreter zustimmt
- Buchung des geplanten Urlaubs nach Genehmigung durch den Zeitbeauftragten

Workflow Stempelsatzbeantragung

- Beantragung eines Stempelsatzes und mehrerer Stempelsätze, auch über mehrere Tage, innerhalb eines Antrags
- Eingabemöglichkeit von Kostenstellen und Zeitkonto
- Optionale Erfassung von Projekt bzw. Auftrag und Tätigkeit

Workflow Stammdatenänderung

- Möglichkeit, Namen und Anschrift zu ändern
- Direkte Übernahme der Änderungen in das System, wenn der Zeitbeauftragte zustimmt

Workflow Fehlerprotokoll

- Anzeige des Fehlerprotokolls mit der Möglichkeit, dieses zu bearbeiten und vergessene Stempelsätze zu beantragen
- Korrektur der Stempelsätze und Übernahme in die Zeitwirtschaft, wenn der Zeitbeauftragte zustimmt

Ansicht Eigene Daten

- Anzeige des Mitarbeiterkalenders mit Fehlzeiten und Einplanungen
- Aktueller Überblick über Salden und Urlaubsstände
- Behandlung von internen Nachrichten
- Aufruf und Darstellung mitarbeiterspezifischer Dokumente

Ansicht Mitarbeiterinformationen

- Anzeige des Mitarbeiterkalenders mit Fehlzeiten und Einplanungen
- Anzeige des Abteilungskalenders mit Fehlzeiten und Einplanungen bei Berechtigung
- Mitarbeiterübersichts-Tableau



Urlaubsantrag leicht gemacht: Der Mitarbeiter erhält alle Informationen, z.B. Kalender und Resturlaub, und benennt bereits seine Urlaubsvertretung.

Auswertungen

- Anzeige aller verfügbaren Reports der lizenzierten Module unter Berücksichtigung des Rechtekonzepts
- Ausgabe in der internen Vorschau z.B. als PDF oder HTML

Funktion Stunden verteilen

- Nachträgliche Verteilung aufgelaufener Stunden auf unterschiedliche Zeitkonten und Kostenstellen
- Optionale Verteilung auch auf Projekt bzw. Auftrag und Tätigkeit

AUF EINEN BLICK

ATOSS Time Control ist das Windows-basierte Komplettsystem für kleine und mittelständische Unternehmen:

- Zeiterfassung
- Projektverfolgung
- Personaleinsatzplanung
- **Workflow-ESS**
- Zutrittskontrolle

ATOSS 

ATOSS Software AG
Am Moosfeld 3
81829 München
T +49 89 4 27 71 0
F +49 89 4 27 71 100
info@atoss.com
www.atoss.com

ATOSS CSD Software GmbH
Rodinger Straße 19
D-93413 Cham
Tel +49.9971.85 18-0
Fax +49.9971.85 18-99
info@atoss-csd.com
www.atoss.com