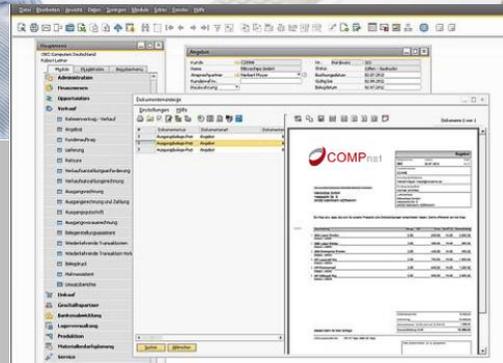


ARCHIV.ONE

Ergänzungslösung zu SAP® Business One zur Archivierung digitaler Unterlagen gem. GDPdU sowie zur Archivierung von Belegen und E-Mails



Ziel der **Datenarchivierung** für SAP Business One ist die GDPdU-konforme Archivierung „originär digital erzeugter Unterlagen“ nach den Vorschriften der §§ 146 und 147 der Abgabenordnung (AO) für die Datenträgerüberlassung auf externe Datenträger. Zum Leistungsumfang gehören verschiedene Standardanalysen (Lücken-, Rabatt-, Größenklassenanalysen etc.), die erfahrungsgemäß bei jeder steuerlichen Außenprüfung durchgeführt werden.

Die **Belegarchivierung** für SAP Business One wurde konzipiert, um die papierintensiven Abläufe kostengünstig und damit wirtschaftlich zu gestalten. Sie ist in die Warenwirtschaft Business One so integriert, dass dort entstehende Belege (z.B. Angebote, Rechnungen) parallel zum Druck automatisch indiziert, verschlagwortet und im Archiv abgelegt werden. Während der Belegbearbeitung kann sich der Anwender die bereits archivierten Belege ohne Programmwechsel direkt in der SAP-Anwendung Business One anzeigen lassen. Suchkriterien sind Belegindizes wie Dokumententyp und -art, Adresse, Belegnummer, Schlagworte (Volltext), Datumseingrenzungen etc. Für die Archivierung weiterer, nicht in SAP Business One erzeugter Belege wie MS Word-/Excel-Dokumente, ein- und ausgehende E-Mails und Faxe etc. sowie für Eingangsbelege, die in Papierform eingehen und mittels Scanner digitalisiert werden, stehen Erweiterungsmodule zur Verfügung.

Die **E-Mail-Archivierung** orientiert sich an den Postfächern je Arbeitsplatz sowie an den E-Mail-Adressen der Geschäfts- und Ansprechpartner aus Business One. Zu diesen Adressen werden ein- und ausgehende E-Mails und deren Anhänge archiviert. Eine Statusabfrage liefert pro Arbeitsplatz eine Übersicht über archivierte, gesperrte und noch zu archivierende bzw. nicht zuzuordnende Mails.

- Automatische Indexierung der SAP Business One Ausgangsbelege
- Belegerkennung für weiterer Ausgangsbelege (nur PDF Dokumente)
- Volltexterkennung / OCR¹
- Umfangreiche Suchfunktion (Stichwort, Index, Zeitraum, Volltextsuche/ Fragmentsuche etc.)
- Automatische Zuordnung gescannter Belege bei Erfassung mit ScanCode und/oder Barcode
- Export archivierter Dokumente („mobiles Archiv“, z.B. für den Außendienst)
- Erstellung von Datenträgern gem. GDPdU für Steuerprüfungen
- Dokumentenmanagement mit Vorlagen- und Versionsverwaltung
- Dokumentenverlinkung
- Automatische Archivierung von Ein- und Ausgangsmails inkl. der Anhänge aus MS-Outlook, Exchange-Server
- Schnittstelle zum Workflow-AddOn

Leistungsmerkmale Archiv.One

Systemvoraussetzungen / Allgemein

- Client: Windows Vista®, 7®, 8®
- Server: Windows-2003®, 2008®, 2012®
- Datenbanken: MS-SQL-Server-2005®, 2008®, 2012®

Basislizenz

- Ablage der Dokumente binär direkt in der Datenbank
- Schnittstelle zu SAP Business One
- Datenarchivierung gemäß GDPdU
- Archivierung zur Datenträgerüberlassung in auswertbarem Format
- Erstellung von Prüf-CD's

Arbeitsplatzlizenz

- Administration incl. ausgefeiltem Rechtesystem
- Voreinstellung der automatischen Indizierung (Verschlagwortung, Volltext) für Ausgangsbelege von SAP Business One
- E-Mail-Versand aus SAP Business One-Belegen beim Archivieren
- Beleg-Viewer
- Suche: Volltextsuche/Fragmentsuche/Indexsuche/Zeitraum
- Wahlweise Listenansicht oder Baumstruktur
- Flexible Filtermöglichkeit

Erweiterte Arbeitsplatzlizenz

Erweiterung der Arbeitsplatzlizenz um folgende Funktionen/Merkmale:

- Konfiguration der Indexierung (Belegtyp, Belegart, bis zu 5 freie Benutzerfelder)
- Einscannen und Archivieren von Eingangsbelegen mit Verschlagwortung und OCR-Texterkennung¹
- Automatischer Indexierungsvorschlag gescannter Belege aus Einkaufs-/Verkaufsbelegen in SAP B0
- Versand/Weiterleitung digitalisierter Belege aus dem Scanmodus an weitere Archivbenutzer
- Automatische Zuordnung gescannter Belege bei Erfassung mit ScanCode und/oder Barcode
- Archivierung für Faxe, Word-Dokumente, EXCEL und weitere via Druckausgabe
- Zusätzl. Ablageformate z.B. PDF, TIF, JPG, BMP, WAV, AVI
- Frei definierbare SQL-Schnittstelle zu weiteren Adressquellen via OLE-Treiber
- Interne Verlinkung von archivierten Dokumenten

E-Mail Archivierung (Client)

- Manuelle Archivierung von Ein- und Ausgangsmails inkl. der Anhänge aus MS-Outlook-Postfächern
- Automatische Zuordnung der Geschäftspartner-Adresse
- Ausschlussmöglichkeit zu ignorierender E-Mail-Adressen

E-Mail Archivierung (Server)

Nur in Verbindung mit E-Mail-Archivierung/Client

- Automatische Archivierung von Ein- und Ausgangsmails inkl. Der Anhänge aus Exchange-Server 2003/2007/2010

Dokumentenmanagement

- Vorlagenverwaltung inkl. eingebettetem Texteditor
- Ein-/Auschecken zu bearbeitender Dokumente
- Versionierung

Belegbearbeitung für PDF-Dokumente

- Stempel designen mit Farbzunordnung z.B. für Eingangsstempel, Buchungsstempel etc., Datum und ggf. Bearbeiter
- Stempel setzen
- Bemerkungen verfassen mit Nachweis von Bearbeiter, Datum und farblicher Zuordnung je Bearbeiter
- Textmarkerfunktion

Belegerkennung für Ausgangsbelege (PDF-Dokumente)

- Definition der Struktur unterschiedlichster Ausgangsbelege (aus SAP Business One und Fremdapplikationen z.B. MS-Excel, MS-Word) zur Erkennung und automatisch differenzierten bzw. ergänzenden Indexierung (Dokumenttyp, Dokumentart, Datum, Belegnummer, Adresse)
- Ergänzende Zuordnung aus SAP Business One Belegen in benutzerdefinierte Felder möglich

Recherche-Arbeitsplatz

- Beleg-Viewer ausschließlich zur Suche und Ansicht von Belegen

Scanmonitoring

Mindestens 1 erweiterte Arbeitsplatzlizenz erforderlich

- Manuelles, automatisches oder zeitgesteuertes Übertragen zuvor gescannter Dokumente in die Datenbank incl. Nutzung der OCR-Texterkennung
- Scancode- bzw. Barcodeprüfung

OCR Texterkennung Omnipage™

- Integration der OCR Texterkennung Engine Omnipage Professional 16TM von Nuance

OCR Barcode Omnipage™

Voraussetzung: OCR Texterkennung Omnipage

- Erkennung von 1D Barcode (anstelle von Scancode)

Mobiles Archiv

- Speicherung auf externe Datenträger (USB-Stick, CD, etc.)

Sonstiges

- Workflow und Belegerkennung für Archiv.One (Inhalte: siehe gesonderte Leistungsbeschreibung/Preisliste Workflow)

¹= MS-Office 2003/2007 oder Modul „OCR Texterkennung Omnipage™“ erforderlich (vorbehaltlich Leistungsumfang der OCR-Hersteller)

© = eingetragenes Warenzeichen der Microsoft-Corporation

Omnipage is a Trademark from: Nuance® OCR© 1994-2005 Nuance Communications, Inc. All Rights reserved



COMP.net GmbH
Grünbergerstraße 140
Gebäude 606
35394 Gießen

Fon: +49 (0)641 93221-0
Fax: +49 (0)641 93221-13
Mail: vertrieb@compnetgmbh.de
Web: www.compnetgmbh.de

